

An den
Bezirk Schwaben
Postfach 86147

Antrag auf Projektförderung zur Inklusion in Schwaben

1. Antragsteller/ -in

Name der Institution / Einrichtung / Firma:

Adresse:

Kontaktperson:

Funktion:

E-Mail:

Telefon:

2. Bankverbindung

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

3. Informationen zum Projekt

3.1 Beschreibung des Projektes

Titel des Projektes:

Durchführungszeitraum:

Beschreibung des Projektziels (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen):
(Bitte beschreiben Sie kurz das oder die Ziele, die Sie mit dem Projekt erreichen wollen)

Kurzbeschreibung des Projektes (max. 2000 Zeichen, inkl. Leerzeichen):
(Bitte beschreiben Sie die Organisation und die Durchführung des Projektes ggf. auch die Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern/-innen)

Besonderheit des Projektes in Bezug auf den Verwendungszweck und die Förderinhalte der Richtlinie:

(Bitte fassen Sie hier kurz die Merkmale zusammen, wodurch Ihr Projekt die Inhalte der Förderrichtlinie erfüllt)

3.2 Geplanter Projektablauf

(Bitte beschreiben Sie den zeitlichen Projektablauf in Stichworten)

Meilenstein 1: Zeitraum 1

Meilenstein 2: Zeitraum 2

Meilenstein 3: Zeitraum 3

Meilenstein 4: Zeitraum 4

Meilenstein 5: Zeitraum 5

4. Finanzierung des Projektes

4.1 Finanzierungsplan des Projektes

Geplante Kosten /Ausgaben für das gesamte Projekt (bitte Angabe der konkreten Positionen):

Position / Leistung (Welche Ausgaben?)	Anzahl der Einheiten (Stunden; Stück, etc.)	Kosten pro Einheit (€)	Gesamt-Kosten (€)

Geplante Gesamt – Kosten des Projekts:

Geplante Einnahmen für das gesamte Projekt:

Art der Einnahmen (Förder- oder Eigenmittel, Erträge, etc.)	Ggf. Förderzweck	Höhe der Einnahmen (€)

Geplante Gesamt- Einnahmen des Projekts:

4.2 Beantragte Zuwendung durch den Bezirk Schwaben (kalkuliertes Defizit)

Antrag auf Zuwendung in Höhe von

5. Anlagen

Folgende Anlagen sind dem Förderantrag beigefügt:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. Abschließende Hinweise für die Projektdurchführung

- Auf die beantragte Förderung besteht kein Rechtsanspruch.
- Eine Projektförderung ist eine freiwillige Leistung des Bezirk Schwaben.
- Für die Bearbeitung des Antrages sind die Vollständigkeit der Angaben sowie die Einreichung der relevanten Unterlagen Voraussetzung.
- Zur Prüfung und ggf. zur Bewilligung der Förderung kann der Bezirk Schwaben (Stabsstelle Soziale Projekte) weiterführende Unterlagen und Informationen anfragen und anfordern.
- In den unterschiedlichen Formaten der Veröffentlichung des Projektes sollte auf die Förderung des Bezirk Schwaben hingewiesen werden, hierbei kann die Zusammenarbeit mit den entsprechenden Stellen des Bezirk Schwaben (Öffentlichkeitsarbeit, Presse, Social Media) genutzt werden.

7. Unterschrift

Hiermit versichere/-n ich / wir die Richtigkeit der Angaben sowie die Vollständigkeit der eingereichten Unterlagen.

Ort / Datum

Unterschrift(en)