

(Empfänger des Bezirkszuschusses)

V e r w e n d u n g s n a c h w e i s
(in zweifacher Fertigung einreichen)

A. Sachlicher Bericht:

Bewilligungsbescheid des
Bezirks Schwaben

vom _____

Aktenzeichen _____

Höhe des Bezirkszuschusses: _____

Zweck des Bezirkszuschusses:

1. Gesamtaufwand und Finanzierung der Arbeiten oder Aufgaben, für die der Bezirkszuschuss gewährt ist (Zuschussantrag, Zweck, Eigenmittel, Beiträge Dritter, sonstige Fremdmittel):

2. Eingehende Darstellung der Durchführung der Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolgs und ihrer Auswirkung, Angaben über die Verwendung des Bezirkszuschusses im Rahmen der Gesamtausgaben:

B. Zahlenmäßige Nachweisung

Es sind alle mit dem Zuschußzweck - *geförderte Maßnahme* - zusammenhängende Einnahmen und Ausgaben aufzuführen:

	Im Finanzierungsplan veranschlagt (Angaben im Zuschussantrag)	Tatsächliches Ergebnis
a.) <u>Einnahmen</u>		
1. Bezirkszuschuss	€	€
2. Staatszuschuss	€	€
3. Zuschüsse von Gemeinden und Gemeindeverbänden	€	€
4. Sonstige Zuschüsse	€	€
5. Sonstige Einnahmen	€	€
6. Aus eigenen Mitteln aufgebracht	€	€
<i>Summe der Einnahmen</i>	€	€
b.) <u>Ausgaben</u>		
(Die Ausgaben sind einzeln aufzugliedern; s. Seite 4)		
<i>Summe der Ausgaben</i> (Übertrag aus Seite 4)	€	€
c.) <u>Abgleichung</u>		
<i>Summe der Einnahmen</i>	€	€
<i>Summe der Ausgaben</i>	€	€
Fehlbetrag / Überschuss	€	€

Der Bezirk Schwaben in Augsburg ist berechtigt, die Verwendung des Zuschusses an Ort und Stelle nachzuprüfen. Die einschlägigen Bücher, Belege und Schriften werden auf Verlangen zur Prüfung vorgelegt.

.....
(Ort und Datum)

.....
(rechtsverbindliche Unterschrift
des Zuschussempfängers)

Verwendungsnachweis wurde sachlich und rechnerisch geprüft:

AUSGABEN:

Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Zahlungsgrund	gezahlter Betrag/€
-----------------	-------------------	---------------	--------------------

Summe der Ausgaben: (Übertrag auf Seite 3) _____

(Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte *gesondertes* Blatt beifügen)