



(Fach-)Abiturientenmodell mit Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d)



Aufgaben und Tätigkeiten:

Verwaltungsfachwirte/-innen können in nahezu allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung tätig sein. Ihre Aufgaben sind vergleichbar mit denen der Beamten der 3. Qualifikationsebene (frühere Bezeichnung: gehobener Dienst). Je nach Aufgabenfeld sind Verwaltungsfachwirte/-innen beim Bezirk Schwaben zum Beispiel als Sachbearbeiter in den verschiedenen Sachgebieten der **Sozialverwaltung** oder als Sachbearbeiter in den anderen Abteilungen zum Beispiel in der **Personal- oder Finanzverwaltung** tätig.

Der Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in befähigt auch zur Übernahme von **Führungsaufgaben** im Bereich des mittleren Managements der öffentlichen Verwaltung.

Beim Abiturientenmodell handelt es sich nicht um ein Ausbildungsverhältnis, sondern um ein **Arbeitsverhältnis**, während dem eine Weiterbildung absolviert wird.

Ablauf des (Fach-)Abiturientenmodells:

- Im **ersten Jahr** des Abiturientenmodells erfolgt die Teilnahme am Einführungslehrgang der Bayerischen Verwaltungsschule. Dies ist ein Fernlehrgang ohne Präsenzzeiten, welcher auf den Einstieg in den Beschäftigtenlehrgang II vorbereiten soll. Der Einführungslehrgang „Verwaltung“ ist ein Selbststudium über die Lernplattform „Moodle“. Während des Einführungslehrgangs sind Hausarbeiten anzufertigen.
- Ab dem **zweiten Jahr** erfolgt dann der Einstieg in den Beschäftigtenlehrgang II der Bayerischen Verwaltungsschule. Der Beschäftigtenlehrgang II (kurz „BL II“) findet berufsbegleitend mit 1 – 2 Unterrichtstagen in der Woche bei der BVS in Augsburg statt. Dieser wird mit einem Abschlusslehrgang (ca. 5 Wochen) in einem der Bildungszentren der BVS ergänzt. Mit der Fachprüfung II schließt der Beschäftigtenlehrgang II ab.
- Die **praktische Ausbildung** im Abiturientenmodell erfolgt beim Bezirk Schwaben. Während den 3,5 Jahren lernt man die verschiedenen Sachgebiete der Sozialverwaltung kennen und erhält auch einen Einblick in die weiteren Bereiche des Bezirks Schwaben (zum Beispiel Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kulturverwaltung, Rechtsabteilung, usw.).

Beginn des Abiturientenmodells:

voraussichtlich
01.09.2023

Dauer:

ca. 3,5 Jahre

Monatliche Vergütung:

(Stand 01.04.2022)

2.015,52 €
EG 1 Stufe 2 TVöD

zzgl. jährliche Sonderzahlung

- Um die Teilnehmer des Abiturientenmodells schon ab dem ersten Tag gut auf den Einstieg in den Beschäftigtenlehrgang II vorzubereiten, bietet der Bezirk Schwaben gemeinsames Lernen in **Lerngruppen** mit Unterricht durch Beschäftigte des Bezirks an.
- Nach erfolgreichem Ablegen der Fachprüfung II wird mit dem Zeugnis der Abschluss „**Verwaltungsfachwirt**“ bzw. „**Verwaltungsfachwirtin**“ verliehen.

Die wichtigsten Fächer während des Abiturientenmodells...

... im Einführungslehrgang „Verwaltung“:

- Einführung in das Recht
- Bürgerliches Recht
- Staats- und Verfassungsrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Kommunale Finanzwirtschaft und Verwaltungsbetriebswirtschaft

... im Beschäftigtenlehrgang II:

- Allgemeine Rechtskunde
- Staats-, Verfassungs- und Europarecht
- Bürgerliches Recht
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungskostenrecht
- Kommunalrecht
- Sozialrecht
- Personalwesen
- Öffentliches Baurecht
- Sicherheits- und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Abgabenrecht
- Volkswirtschaftslehre und Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre
- Kommunale Finanzwirtschaft
- Kommunikation und Führung in der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten:

- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute Übernahmechancen
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Attraktives Fortbildungsangebot
- Gemeinsames Lernen in Lerngruppen

Wir freuen uns über deine Bewerbung!

Bitte sende diese über unser Bewerberportal im Internet (www.teambezirk.de).

Hier findest Du auch die Bewerbungsfristen und unsere Kontaktdaten für Fragen.

Der Bezirk Schwaben ist zertifiziert durch audit berufundfamilie

